



*Federación Nacional de Productores de Tabaco*

P.J. 00081 de Marzo 9 de 1995 Minagricultura y Desarrollo Rural  
NIT. 830.002.894-8

<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	
<b>Comité o Grupo:</b>	<b>Acta No 002</b>
<b>Citada por:</b> SECRETARIA GENERAL	<b>Fecha:</b> 2 MAYO 2017
<b>Coordinador:</b> MARTHA MEJIA MEJIA	<b>Hora inicio:</b> 5:00 PM <b>Fin:</b> 6:35 PM
<b>Secretario:</b> ZORAIDA CADENA	<b>Lugar:</b> OFICINA PRINCIPAL

<b>PARTICIPANTES</b>			
No.	Nombre	Cargo	Teléfono
1	RAQUEL SOLANO CALA	COORDINADORA FRA Y DE RECAUDOS	
2	MARTHA MEJIA M.	SECRETARIA GENERAL FEDET.	
3	ZORAIDA CADENA H.	ASISTENTE F.N.T	
4	KAREN DANIXA CACERES	SERVICIOS GENERALES	

<b>PUNTOS DE DISCUSION</b>	
1	CONFORMACION DE TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>
<p>Se reunieron en la oficina de Fedetabaco el personal anteriormente mencionado que con Forma el comité de archivo el cual fue nombrado mediante acta 001 del 14 de marzo con el fin de definir y establecer las tablas de retención documental para la implementación del archivo organizacional de la empresa.</p> <p>Tomando en cuenta las sugerencias anteriormente hechas en un consenso realizado mediante solicitud escrita de los documentos que se generan en cada una de las áreas o dependencias establecidas y de acuerdo a la estructura organizacional de la empresa; el comité estudio, analizó la información y de acuerdo a las asesorías impartidas en el mes de abril por un asesor de Archivo Especialista en Derecho Laboral y Seguridad Social con mg en Calidad y Gestión Integral; el comité estableció las siguientes tablas que se aplicarían en la actividad organizacional del archivo; no obstante esta información queda sujeta a revisión y cambios posibles.</p> <p>La información será enviada para su revisión final a la Asesora en Gestión Documental MARIA ISABEL BALLESTEROS.</p>